

# PANSİYON İÇ YÖNERGESİ

**Madde 1.** Bu İç Yönerge, TOBB Fen Lisesi öğrenci pansiyonu ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Madde 2.** Bu yönerge "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin" 32. maddesine göre tanzim edilmiştir.

## **Madde 3. PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI**

- ❖ Öğrenciler, sabah saat 07.00'de nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.
- ❖ 07.00-08.00 saatleri arasında bütün öğrencilerin sabah kahvaltısı yapmaları sağlanır.
- ❖ Sabah oda kontrolleri yapılarak yatağını düzeltmemiş olan odasını dağınık olan öğrenciler yoklamaya işaretlenir.
- ❖ 08:15'da tüm öğrenciler pansiyonu terk eder ve pansiyon kapıları pansiyon nöbetçi öğretmeni tarafından kilitlenir. (Bayrak töreni yapılacağı günlerde törene yetişecek şekilde pansiyondan ayrılmak zorundadır.)
- ❖ 08.15-08.25 saatleri arasında öğrencilerin; odaları nöbetçi idareci veya okul hemşiresi tarafından gezilir, düzensiz odaların öğrencileri pansiyona çağrılarak odalarını düzenlemeleri sağlanır.
- ❖ 08:15'de Belletici öğretmenler yoklama çizelgelerini ve nöbet raporlarını Pansiyon Müdür Yardımcısı'na teslim ederler.
- ❖ 12:30-13.30 saatleri arası yemek ve dinlenme saatidir.
- ❖ 13:30-16.10 saatleri arasında öğrenciler okulda derslerine girerler.
- ❖ 16.00-18.00 saatleri arasında öğrenciler yatakhaneye geçerek yemeğe kadar dinlenirler. (Öğretmenleri gözetiminde ya da serbest olarak spor, tiyatro, müzik, resim, şiir vb. etkinliklerde bulunabilirler.)
- ❖ 18.00-18.40 saatleri arası yemek ve dinlenme saatidir.
- ❖ 19.00-21.20 saatleri arası öğrenciler etüt salonuna belletici öğretmen nezaretinde girerler. İki etüt yapılır. Etütler 60 dakika etüt arası 20 dakikadır. Etüt başlarında yoklama alınır.
- ❖ 21.20-22.00 Ara öğün ve beslenme için yemekhaneye gidilir.

- ❖ Saat 22.30-23.00 saatleri arası, nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhanelerdeki öğrencilerin yatmalarını sağlayarak yatakhane yoklamasını alırlar. (Alınan yoklamalarda gelmeyen öğrenciler e-pansiyon modülüne, o günün nöbetçi öğretmenleri tarafından girişi yapılır.)
- ❖ Saat 23:00'dan sonrada ders çalışmasının gerektiğini beyan eden 12. sınıf öğrencilere (Sınav haftalarında ara sınıflarda dahil) etüt sınıflarında yer gösterilerek başka öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde ders çalışmalarına müsaade edilir. Bu durum su istimal edilerek, öğrenci tarafından farklı amaçlar için (müzik dinlemek, cep telefonu bilgisayar vs ile oynamak, sohbet etmek, banyo yapmak, çamaşır yıkamak, TV izlemek, dinlenme odasında etkinlik yapmak vs.) kullanılıyorsa nöbetçi öğretmen tüm öğrencilerin yatmalarını isteyebilir.
- ❖ Nöbetçi belletici öğretmen gerekli son güvenlik önlemlerinin (elektrik, ısı, dış kapılar vb.) alınıp alınmadığı kontrol edilerek dinlenmeye çekilir.

### **Cuma ve Cumartesi günleri**

- ❖ 18.00-18.30'da akşam yemeği yenilir.
- ❖ 18.45-22.30 saatleri arası temizlik işleri yaptırıldıktan sonra sosyal aktiviteler yapılır veya serbest çalışılır.
- ❖ 22.30-23.00 saatleri arası yat hazırlığı ve yatış.
- ❖ 23.00'te nöbetçi belletici öğretmenler yoklamayı alırlar.
- ❖ İhtiyaçlarını almak üzere cumartesi ve pazar günleri 09.00- 17.00 saatleri arası öğrencilere çarşıya çıkmaları için izin verilir; çarşı izni isteyen öğrenciler çarşı izin defterini doldururlar. Çarşı izin defteri nöbetçi öğretmenin kontrolü ve sorumluluğundadır. Dönüş imzası olmayan öğrencileri kontrol eder. Çarşı izinlerini e-pansiyon modülüne işler.
- ❖ Diğer zamanlardaki tüm izinler müdür veya ilgili müdür yardımcısından alınır.
- ❖ Öğrencilerin katılmaları uygun görülen sosyal faaliyetler için müdür veya ilgili müdür yardımcısından izin alınır.
- ❖ Evcil çıkış izni, cuma günü ders bitiminde başlar, pazar günü saat 18.00'de biter. Öğrenci pazar günü saat 18.00'de okula dönmek ve nöbetçi-belletici öğretmene pansiyona döndüğünü bildirerek evcil izin defterine dönüş saatini işletmek zorundadır. (Pazar günleri ulaşım problemi nedeniyle yurda gelemeyen öğrencilerin velilerinden dilekçe alınır ve bu öğrenciler, pazartesi sabahı en geç saat 08.15'te okulda olurlar.)

## ❖ NÖBET DEĞİŞİM ZAMANI:

### Tanımlar:

**Belletici öğretmen:** Okul pansiyonlarında görevli oldukları günlerde sınırlı olmak üzere, yatılı öğrencilerin eğitim öğretim ve gözetimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürüten öğretmen.

**Nöbetçi belletmen:** Gece dahil görev yapan belletici öğretmen.

Nöbetçi Belletmen öğretmenler hafta içi okul olan günlerde okul dersinden sonra, hafta sonu ve resmi tatillerde saat 08:00'da pansiyona gelerek nöbet görevini devralacaktır. Nöbeti 24 saat sürer.

Belletmen öğretmen ise hafta içi okul olan günlerde dersten sonra, resmi tatil ve hafta sonlarında ise sabah 08:00'da gelip nöbeti devir alır. Akşam yat yoklamasından sonra pansiyondan ayrılır.

### Madde 4: BANYO GÜNLERİ

- Pansiyonda kalan öğrenciler, katlardaki duşları kullanmak suretiyle her gün banyo yapabilirler; ancak etüt saatlerinde, yemek saatlerinde, yoklama saatlerinde, banyo yapılmaz.

### Madde 5: ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Akşam etütlere alınan öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders-araç ve gereçleriyle etüt salonunda bulunmaları sağlanır.(Raporlu olanlar hariç)
- Etütlere mazereti olmayan (raporlu-izinli vb.) her öğrencinin katılması mecburidir.
- Her öğrenci pansiyon Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen sınıfta etüt yapar ve zorunlu olmadıkça etüt salonu değiştirilmez.
- Etüt saatleri yukarıda belirtildiği şekliyle uygulanır.
- Nöbetçi öğretmen etüt yoklamasını alır. Yoklamaya geç kalan veya etüte girmeyen öğrenci, mazeretini nöbetçi öğretmene iletir, nöbetçi öğretmen mazeretin durumuna göre ilgili öğrenci hakkında nöbet defterine tutanak tutar. Mazeretini kabul eder ya da etmez.
- Mazeretsiz etüte geç kalan veya girmeyen öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir. Bu durum ailesine bildirilir.

## **Madde 6: ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI**

### **Pansiyon Öğrenci Başkanı**

- 1) Pansiyon öğrenci başkanı, bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim-öğretim yılı başında gizli oyla bütün öğrenciler tarafından seçilir.
- 2) Nöbetçi belletici, nöbetçi-belletici öğretmenlerin en yakın yardımcısıdır.
- 3) Oda ve etüt sorumlularının görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncülük eder.
- 4) Etüt, yemekhane ve yatakhane yoklamalarında nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
- 5) Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.
- 6) Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur. Kat ve etütlerdeki arıza, kırılma veya problemleri nöbetçi öğretmene bildirir. Katlardaki açık bırakılan pencere, su ve elektrik varsa bunları kapatır.
- 7) Yatakhane, yemekhane ve etüt sınıflarının düzenli bulundurulması ve kullanılması için bu mekânların başkanlarını denetler.
- 8) Pansiyon Müdür Yardımcısı ile öğrenciler arasında köprü vazifesi görerek öğrencilerin istek ve şikâyetlerini idareye, idarenin isteğini ve tebliğlerini öğrencilere ulaştırır.
- 9) Her sabah odaların düzen ve disiplinini, öğrenci yataklarının düzen ve temizliğini kontrol eder, düzensizlikleri ve gayri ahlaki davranışta bulunanları listeleyerek Pansiyon Müdür Yardımcısına günlük rapor verir.
- 10) Öğrencilerin etüt saatlerinde verimli bir şekilde ders çalışmaları hususunda nöbetçi öğretmene yardımcı olur.
- 11) Pansiyonda öğrenciler arasındaki sürtüşme, kavga gibi durumları nöbetçi öğretmene haber eder.
- 12) Yat saatinde tüm oda ışıklarının söndürülmesini sağlar.

### **Oda Sorumluları**

- 1) Oda sorumlusu odadaki öğrenciler tarafından seçilir. Oda sorumlusu oda nöbetçisinin yapması gereken iş ve işlemlerden pansiyon başkanına, belletici öğretmene ve Pansiyon Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.

### **Etüt Başkanı**

- 1) Pansiyon başkanı, aynı zamanda etüt başkanıdır.
- 2) Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.
- 3) Etüt salonu veya salonlarında genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.

### **Oda Nöbetçisinin Görevleri**

- 1) Nöbet sabahı erken kalkarak belirtilen sürede arkadaşlarını kaldırmak.
- 2) Yatakların tertip ve düzenini kontrol etmek, gerekli uyarıları yapmak.
- 3) Pencereleri açarak havalandırmak, odayı terk ederken açık pencere ve lamba bırakmamak.
- 4) Pansiyon binası boşaltıldıktan sonra odayı temizlemek.
- 5) Yatakhaneye yiyecek getirenlere müdahale etmek ve bu öğrencileri nöbetçi öğretmene bildirmek.
- 6) Yatakhane genel temizliğini kontrol etmek, konu hakkında nöbetçi öğretmene veya ilgili müdür yardımcısına bilgi vermek.
- 7) Sabahleyin oda terk edilirken pencere önünde, kalorifer peteği üzerinde ve yatak başlarında kurutulmak üzere çamaşır bırakılmamasını sağlamak.

### **Yemekhanenin Düzenlenmesi ve Yemek Hazırlıkları**

- 1) Tabldotta bulunan yemeklerin malzemeleri bir gün önceden pansiyon yönetmeliğinde belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkartılır.
- 2) Çıkarılan erzaklar, aşçı ve aşçı yardımcıları tarafından yıkanıp temizlenir ve ıslatılacak olan bakliyatlar suya konulur.
- 3) Sabah kahvaltısı, aşçı tarafından saat 07.30'da dağıtılacak şekilde hazırlanır. (Yemekhanenin daha erken açılması yine nöbetçi öğretmen sorumluluğundadır. Nöbetçi öğretmen hazırlanan kahvaltılık yiyeceklerin adaletli bir şekilde dağıtımının gerçekleşmesinden sorumludur. Kahvaltının erken başlatılması durumunda saatinde gelen öğrencilerin mağdur olmaması nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır. Kız erkek pansiyonundaki nöbetçi öğretmenler bu durumu birlikte koordine ederler. )
- 4) Aşçı yardımcısı da gerekli hazırlıkları saat 07.30'a kadar yaparlar (Ekmek doğranması ve servisin hazırlanması gibi).
- 5) 07.30'de kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin saat 08.00'e kadar kahvaltı yapmaları sağlanır.
- 6) Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin iç temizliği aşçı yardımcısı tarafından yapılır.
- 7) Aşçı, sabah kahvaltısından sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve yemekleri pişirir.
- 8) Yemek, öğrencilere servis edilmeden önce, son kontrol yapılarak numunesi kavanozlara, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak 48 saat bekletilmesi sağlanır.

### **Çamaşırların yıkanması**

- 1) Pansiyonda sürekli kalan öğrenciler, kirli çamaşırlarını yıkama işini çamaşır makinası kullanım talimatında belirtilen takvime göre yapar.
- 2) Öğrencilerin kullandığı nevresimler, en az iki haftada bir temizlikle değiştirilir. Evcı çıkan öğrenciler, nevresimleri evlerinde yıkayıp getirirler.

### **Madde 9: ÖĞRENCİLERİN UYACAĞI KURALLAR**

#### **Disiplin cezaları**

**MADDE 163- (1) Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;**

- a) Kınama,
  - b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
  - c) Okul değiştirme,
  - ç) Örgün eğitim dışına çıkarma
- cezalarından biri verilir.

(2) Disipline konu olan olaylar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlandıktan sonra;

- a) Kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezaları okul müdürünün,
- b) Okul değiştirme cezası, ilçe öğrenci disiplin kurulunun,
- c) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası, il öğrenci disiplin kurulunun, onayından sonra uygulanır.

Disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiiller

**MADDE 164- (1) Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:**

- a) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
- b) Yapması gereken görevleri yapmamak,
- c) Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
- ç) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmamak veya kullanmak,
- d) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
- e) Yalan söylemek,
- f) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve okul pansiyonlarında etüde katılmamak, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,

g) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,

ğ) Kaba ve saygısız davranmak,

h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,

ı) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,

i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Yatılı okullarda pansiyona geç gelmek,

j) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,

k) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmak,

l) Bilişim araçlarını amacı dışında kullanmak,

m) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak,

n) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak.

**(2) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;**

a) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Kişilere, arkadaşlarına, okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,

b) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,

c) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,

ç) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,

d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,

e) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,

f) Başkalarına hakaret etmek,

g) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,

ğ) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,

h) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,

ı) Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,

i) Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,

j) Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,

k) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,

l) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmak.

**(3) Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;**

a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembolere saygısızlık etmek,

b) Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,

c) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,

ç) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,

d) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,

e) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,

f) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,

g) Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,

ğ) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,

h) Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmamak,

ı) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,

i) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,

j) Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,

k) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,



- l) Siyasi partilere, bu partilere bağı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağıшта bulunmaya zorlamak,
- m) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
- n) İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
- o) Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- ö) Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,
- p) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,
- r) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,
- s) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyon düzenini bozmayı, pansiyonu terk etmeyi ve gece izinsiz dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek,
- (4) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;**
- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere hakaret etmek,
- b) Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyetinin insan haklarına ve Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak,
- c) Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
- ç) Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
- d) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
- e) Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
- f) Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
- g) Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,

- ğ) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
- h) Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
- ı) Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
- i) Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
- j) Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
- k) Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- l) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.
- (5) Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

**Dr. Mesut KESEK**  
Pan. Sor. Müdür Yard.

**Abdulkadir ÜNÜVAR**  
Okul Müdürü