

STRATEJİK PLAN

KARAMAN TÜRKİYE ODALAR ve BORSALAR BİRLİĞİ FEN LİSESİ



2024 – 2028

T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
KARAMAN TOBB FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahirem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veçhile bir secdeler varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahiy boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırsın ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



TOBB Fen Lisesi, ilimizde 1999 yılında eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. 2024 yılı itibarı ile 25. kuruluş yılımıza ulaşmanın sevinci ve gururunu yaşamaktayız. 24 yıllık süreçte mezun ettiğimiz öğrencilerimiz ile sportif- kültürel ve akademik alanlarda kazanılan başarılarla hedefimiz doğrultusunda daha iyi seviyeye ulaşmanın çabasındayız.

Okulumuz, bulunduğu bölgedeki önemli eğitim kurumlarından birisidir. Bu kurumun eğitimde bir marka hâline getirilmesi için hem akademik anlamda hem de sosyal ve kültürel anlamda farklı çalışmalar yapmaktayız. Bu çalışmalar ile öğrencilerimize kendilerini geliştirmek ve yeteneklerinin farkına varabilmeleri için fırsatlar sunmaktayız.

Çağdaş eğitim standartlarının, iyi eğitim görmüş bireylerin, bilginin ve bilgiyi kullanmanın giderek daha büyük bir güç haline geldiği günümüzde, başta okullarımız olmak üzere eğitimin bütün unsurlarına büyük görev düşmektedir. Okul olarak amacımız, akademik gelişiminin yanında ahlaki gelişimini de tamamlamış, iletişimi kuvvetli, kendisini ifade edebilen, başkalarının derdiyle dertlenebilen, “ben” değil “biz” diyebilen, hoş görebilen, ötekileştirmeyen yaratılanı yaratandan ötürü sevebilen, bir ayağı mazide bir ayağı atide olan, vatanına hizmeti kendisine görev edinen, 21.yüzyıl becerilerine sahip, eleştiren, sorgulayan, iletişimi kuvvetli, üretebilen, çağın ihtiyacı olan

nitelikli bireyler yetiştirmektir. Çünkü Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün bizlere hedef olarak gösterdiği “ muasır medeniyetler” seviyesine ülkemizi taşıyabilmek ve 2053, 2071 hedeflerine ulaşabilmek için kaybedecek vaktimiz yok.

Çocuklarımızın eğitim sürecinde en büyük destekçimiz velilerimizdir. Bildiğiniz gibi, eğitimin üç temel unsuru vardır. Okul, öğrenci ve veli. Bunlardan birinin aksaması, eğitim sürecini olumsuz etkileyecektir. Bu sebeptendir ki velilerimizin; hem evlatlarımıza ve hem de biz öğretmenlere verecekleri destek, bizler için çok önemlidir. Başarılı olabilmenin anahtarı; şartlar ne olursa olsun, bıkmadan, usanmadan, planlı ve disiplinli bir şekilde çalışmaktır. Bireylere uygun hedefler konulduğunda ve bu doğrultuda sorumluluklarını yerine getirmesi sağlandığında başarı kaçınılmaz olacaktır.

TOBB Fen Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024 – 2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. TOBB Fen Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın okulumuza, ilimize ve ülkemize faydalı olmasını temenni ederim.

Murat ŞEN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	I
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	3
Okulun Kısa Tanıtımı.....	3
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	5
Okul Künyesi.....	5
Çalışan Bilgileri.....	6
Okulumuz Bina ve Alanları.....	7
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	8
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	9
Gelir ve Gider Bilgisi.....	10
Mevzuat Analizi.....	11
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat.....	11
Üst Politika Belgeleri / Analizi.....	12
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
Paydaş Analizi.....	17
Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları.....	18
Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları.....	19
Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları.....	20
GZFT Analizi.....	21
Gelişim Ve Sorun Alanları.....	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	27
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	39
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat ŞEN	Okul Müdürü	Resul YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Muhammet KESKİN	Müdür Başyardımcısı	Serhat BİLGE	Öğretmen
Bilge ÖNAL	Öğretmen	Mücahit ÇINAR	Öğretmen
Hanifi KÜÇÜKSARIYILDIZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Ali ERAKDEMİR	Veli
Murat ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Üye	Yaşar GÖKTEPE	Veli

Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1999-2000 eğitim-öğretim yılında 4 şubeli olarak merkez Eğitim Araçları Donatım ve Merkez Akşam Sanat Okulu bünyesinde 15.09.1999 tarihinde Kurucu Müdür Muharrem DELEN idaresinde hizmete açılmıştır.

24.09.1999 tarihinde Anadolu Lisesi Fizik öğretmeni Ali Hıdır AKTAŞ geçici görevlendirme ile Karaman Fen Lisesine müdür vekili olarak atanmıştır.

İlk iki sene ön kayıtlı öğrenci kabul eden okulumuz; 2001-2002 öğretim yılından itibaren asil listeden öğrenci kaydetmeye başlamıştır.

Eğitim Araçları ASO binasında 3 yıl hizmet verdikten sonra, temeli 24 Kasım 2000 yılında atılmış olan yeni hizmet binasına taşınmıştır. 2002-2003 eğitim öğretim yılına yeni hizmet binasında başlamıştır.

24.12.2002 tarihinden itibaren geçici görevlendirmeyle çalışan okul müdürü ve müdür yardımcısı eski görev yerlerine döndüğünden; okul müdürlüğüne vekaleten Müdür Başyardımcısı Hasan Basri BAĞCIVAN getirilmiştir. Müdür Vekili olarak görev yapan Hasan Basri BAĞCIVAN'ın 15.10.2004 tarihinde bu görevden ayrılmasından sonra 15.10.2004 tarihinde okul müdürlüğüne vekaleten Yunus KUBAK atanmış olup bu görevi 31 Aralık 2004 tarihine kadar devam ettirmiştir.

31 Aralık 2004 tarihinde Yunus KUBAK'ın kadrosunun bulunduğu Mümine Hatun İ.Ö. Okuluna dönmesi ile birlikte Müdür Yardımcısı Mehmet BAŞTUĞ okul müdürlüğüne vekalet etmiştir. Ve bu görevini 28 Şubat 2005 tarihine kadar sürdürmüştür.

1 Mart 2005 tarihinde okulumuza kadrolu müdür olarak atanan Mesut OKUR 3 Şubat 2014'e kadar bu görevini sürdürmüştür.

12.02.2014 tarihinde okul müdürlüğüne vekalet eden okul Müdür Başyardımcısı Yavuz SELİMOĞLU, 01.12.2014 tarihinde Okul Müdürlüğüne asaleten atanmış ve bu görevini 15.08.2017 yılına kadar devam ettirmiştir. 05.09.2017 tarihinde müdür vekili olarak valilik oluru ile görevlendirilen Murat ŞEN, 18.01.2019 tarihinde bakanlık tarafından okul müdürü olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir.

Okula “Karaman Milli Piyango Fen Lisesi” olarak verilen isim 2011 Van depreminde hayatını kaybeden İrfan ATASEVEN'e atfen “İrfan ATASEVEN Fen Lisesi” olarak değiştirilmiştir. 2014 yılından itibaren ise Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından yaptırılan yeni binasında “TOBB Fen Lisesi “ ismi ile hizmet vermektedir.

TOBB Fen Lisesi, kuruluşundan itibaren Karaman ilinde en gözde eğitim kurumu olmuştur. Günümüze kadar yaklaşık olarak 2100

mezun vererek öğrencilerinin istedikleri yüksek öğretim kurumunda öğrenim görebilmeleri için akademik anlamda katkı sağlamıştır. Hazırlanan bilimsel projeler, sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler ile bu alanlardaki yerel ve ulusal çapta yapılan yarışmalara katılım sağlanarak Karaman ili ve çevresindeki il ve ilçelerden gelen öğrencilerin, hem akademik hem de sosyal ve kültürel alanda gelişimleri desteklenmektedir

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Karaman		İlçesi:	Merkez	
Adres:	Üniversite Mah. Şehit Muhammet Yalçın Bulvarı		Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/qldecae	
Telefon Numarası:	0 338 228 02 36		Faks Numarası:	0 338 228 02 38	
e- Posta Adresi:	322261@meb.k.12.tr		Web sayfası adresi:	karamanfen.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	322261		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	15/09/1999		Toplam Çalışan Sayısı	44	
Öğrenci Sayısı:	Kız	206	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	197		Erkek	23
	Toplam	403		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		14,39	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:		9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		3750	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Branş Öğretmeni	23	5	28
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	3	5	8
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	33	11	44

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 4. Okul Yerleşkesi Bilgi Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	51,75	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	137,73	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	77,77	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1143	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.881,77			
Okul Kapalı Alan (m2)	5713			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m²)	5104			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	17			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI/ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI/ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam
9/A	13	19	32	11/B	13	18	31
9/B	13	19	32	11/C	16	15	31
9/C	14	18	32	12/A	19	14	33
10/A	16	12	28	12/B	20	14	34
10/B	13	18	31	12/C	19	13	32
10/C	14	14	28	12/D	15	15	30
11/A	13	17	30				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	220360,08	220357,43
2022	596585,82	596530,24
2023	950480,12	950470,25

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturmayı,
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirmeyi,
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,

- f) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- g) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmeyi,
- h) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmeyi,
- i) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermeyi,
- j) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- k) Eğitim, öğretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini,
- l) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini amaçlar.

Üst Politika Belgeleri / Analizi

Okulumuza Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Karaman TOBB Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 8. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları	Öğretmen Strateji Belgesi İklim Değişikliği Eylem Planı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu KOP ve Mevlâna Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2018-2022 İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Tablo 9. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
12. Kalkınma Planı	658.... 681 inci Maddelerin Analizi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış Analizi
Karaman MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış Analizi
Orta Vadeli Program 2023 – 2025	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
Yeşil Dönüşüme Dair Projeler Geliştirilmesi	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Sanat Derslerindeki Başarı Ile
Sosyal Ve Duygusal Beceriler Arasındaki İlişkiler	
Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme	
Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme	
Öğrenmeyi Kolaylaştırma	
Davranış Problemlerini Azaltma	
	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

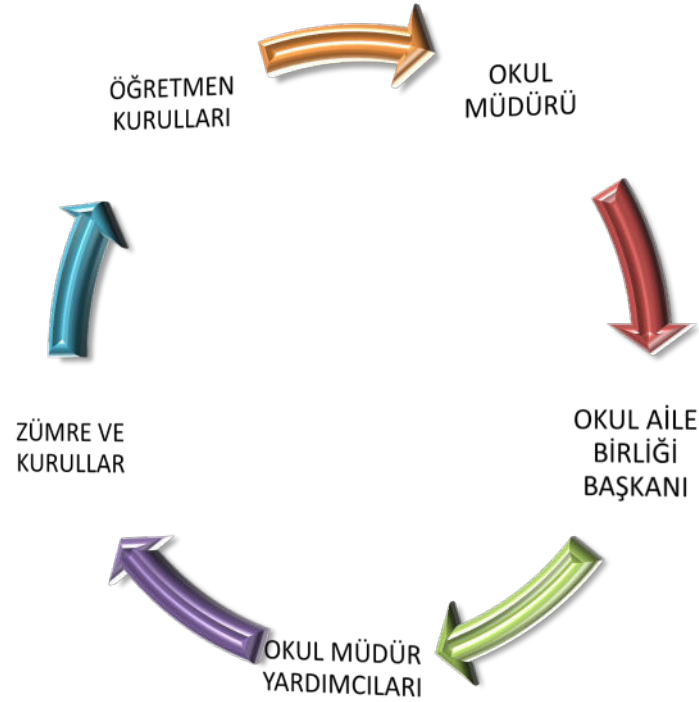
Tablo 10. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Proje Çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler TÜBİTAK Bilim Fuarları Müfredatın İşlenmesi Dersler bazında milli eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin bilgilendirilmesi. Gelişen ve değişen dönem özelliklerine göre müfredatın güncellenmesi. Bir üst kuruma yönelik öğrencinin hazırlanmasının sağlanması Kurslar Yetiştirme -Hazırlama –Etüt Öğrencinin bilimsel yöntem ve tekniklerle ölçülüp konu hakkında bilgi düzeyinin geliştirilmesinin sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Bilgi yarışmaları, münazara yarışmaları, geziler
Sportif faaliyetler	Spor Müsabakaları Futbol, Basketbol, Voleybol, Badminton, Futsal, Masa Tenisi, Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro faaliyetleri, geziler, bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, münazara yarışmaları, geziler
	Okul temelli mesleki gelişim

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul ihtiyaçlarının karşılanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları, ÜDS'ler, Ortak sınavlar, DYK dönem sonu sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tarih, Coğrafya, İngilizce dersliklerinin oluşturulması Fizik, Kimya, Biyoloji ve BT laboratuvarlarının düzenlenmesi Kütüphanenin yenilenmesi Spor salonunun uygun hale getirilmesi Sınıfların öğrenmeye hazır hale getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Halk oyunları kursu Spor Müsabakaları Sosyal ve Kültürel faaliyetler Oratoryo çalışmaları Geziler

PAYDAŞ ANALİZİ

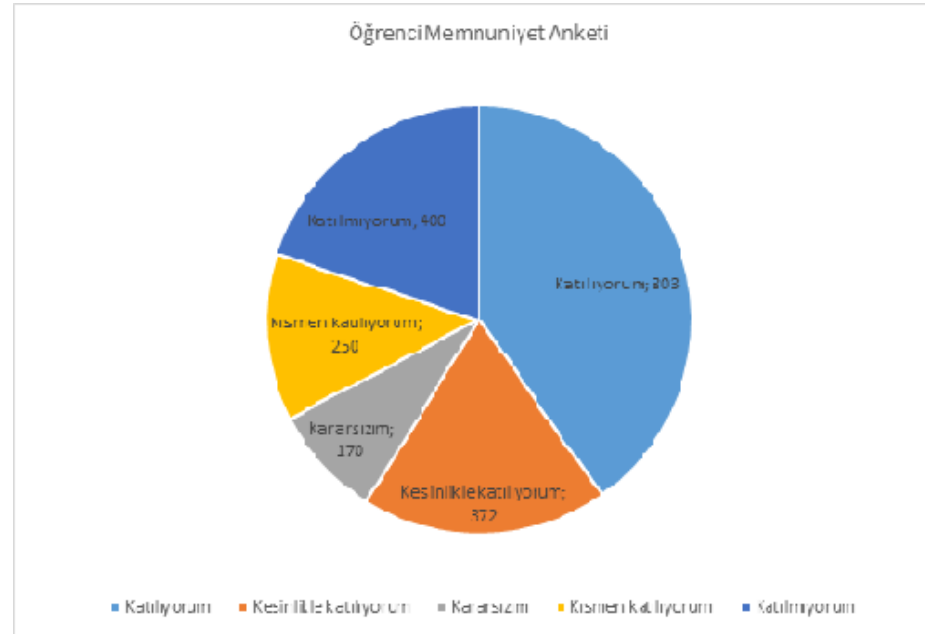
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlarımızın katılımıyla güçlü ve zayıf yönlerimizi belirlemek amacıyla anketler yapılmış, bu anketlere 229 öğrenci, 19 personel ve 81 velimiz katkı sağlamıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

Uygulanan 13 soruluk “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Formu” ile yapılan ankette sorulara verilen cevapların aritmetik ortalaması 3,46 olup “Katılıyorum” cevabında yoğunlaşmıştır. Buna göre 5 üzerinden 3,7 ortalama ile 12. madde olan “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” ve 13. madde “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” en yüksek ortalama puanları almıştır. Buna karşılık en düşük ortalama ise “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” şeklinde 6. Madde 5 üzerinden 1,1 ortalamaya sahiptir. Öğrencilerin ankete verdikleri cevaplara göre okulumuz öğrencilerine güvenli ve yeterli bir eğitim ortamı oluşturmakta, bunun yanında karar alım süreçlerinde yeterli düzeyde olmadığı belirlenmiştir. Öğrencilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında da ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre plan hazırlandı.



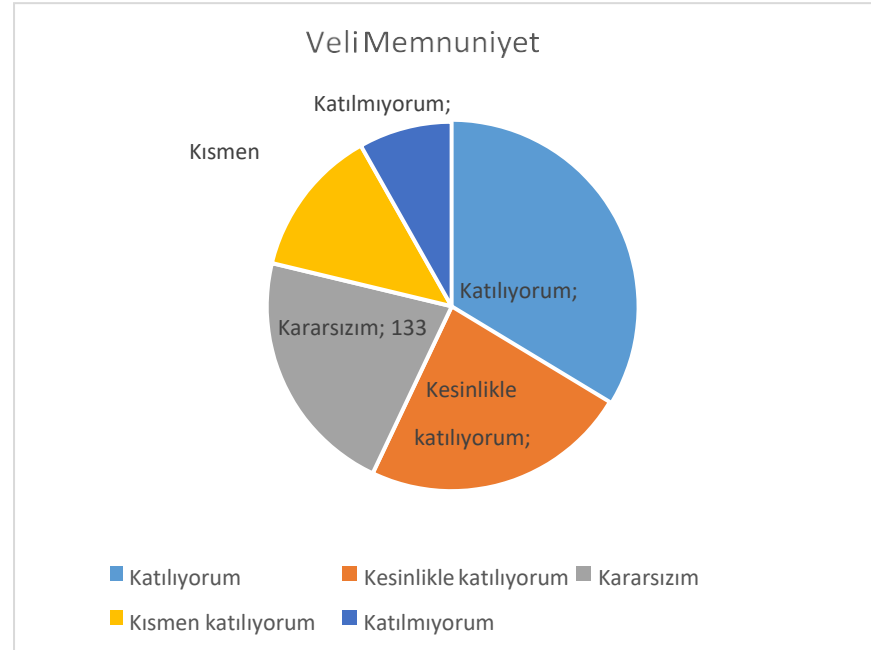
Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

Uygulanan 13 soruluk “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formunda verilen cevaplar incelendiğinde verilen puanların aritmetik ortalaması 5 üzerinden 3,46 puan ile “Katılıyorum” cevabında yoğunlaşmıştır. Buna göre kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi (1. Madde) ve öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendini güncellemesi (13. Madde) en yüksek ortalama sahiptir. Buna karşılık okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlere dair madde (12. Madde) en düşük ortalama sahiptir. Ankete verilen cevaplar doğrultusunda öğretmenlerin okulla ilgili uygulamaları desteklediği tespit edilmiştir.



Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

“Veli memnuniyeti dış paydaş anketi” incelendiğinde verilen puanların aritmetik ortalamasının 5 üzerinden 3,55 “Katılıyorum” maddesinde yoğunlaştığı saptanmıştır. Buna göre en yüksek ortalama sahip olan madde 5 üzerinden 4,55 ortalama ile “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” şeklinde 1. madde olmuştur. En düşük ortalama ise “okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” şeklinde 13. Madde 5 üzerinden 2,55 ortalama sahiptir. Velilerin ankete verdikleri cevaplara göre okulumuz hem güvenli hem de disiplinli bir ortam oluşturarak öğrencilerimizin hedefledikleri üst öğretim kurumuna yönelik çalışmaların daha verimli olmasını sağlamakta, ve gerekli duyuruları ve güncellemeleri vaktinde paylaşmaktadır, diğer taraftan ise daha fazla sosyal ve kültürel etkinliklerle öğrencilerin motivasyonlarının artırılması gerektiği tespit edilmiştir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 11. GZFT Tablosu

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin davranış ve tutumları, derse ilgi ve başarının yüksektir. Üniversite giriş sınavında başarı ortalamaları Fen Liseleri ortalamasının da üstündedir. Çevre bilinci gelişmiş, kitap okuma alışkanlıkları vardır.
Çalışanlar	Branşlarında yeterli akademik bilgi ve beceriye sahip, iletişimi kuvvetli, disiplinli ve işbirliği içerisinde çalışan ve özverili kişilerdir. Öğretmen-öğrenci güven duygusu mevcuttur.
Veliler	Okul ve öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimi ile ilgili, işbirlikçi kişilerdir. Okul Aile Birliği üyeleri okulla işbirliği içindedir.
Bina ve Yerleşke	Okulun geniş bir alana yayılmış olması, sakin, huzurlu ve güvenli oluşu, derslikleri, yemekhanesi, sosyal donatıları ve lojmanı ile yeterli durumdadır. Okulumuz şehirden merkezinden izoledir.
Donanım	Temel ihtiyaçları giderebilecek nitelikte yeterli sayıda akıllı tahta ve bilgisayar ve internet ağına sahiptir. Öğrencilerimize her türlü öğrenme imkanları sunulmaktadır.
Bütçe	M.E.B. dan gönderilen yıllık bütçe ile okul aile birliğine ait kantin işletmesinden alınan kira, ve okul aile birliğine yapılan bağışlar uygun bir şekilde okul ihtiyaçlarına yönelik kullanılmaktadır. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma kulübünün çalışmaları sonucu elde edilen gelirle ihtiyacı olan öğrencilere yardım yapılmakta, yardımseverlerden alınan burslarla da yaklaşık 10 öğrencimizin ihtiyaçları giderilmektedir.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi karşılaşılan problemlere çözüm üretiminde başarılı, özverili çalışan, yenilikçi düşüncelere sahiptir. Okul yönetimi öğretmenlerle uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.
İletişim Süreçleri	Öğretmen- veli – öğrenci ve okul yönetimi arasındaki iletişim kanalları açıktır.

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Sınavlarda düşük not alma kaygısıyla kopya çekme eğilimlerinin olması ve sınav kaygılarını çok yüksek seviyede yaşamalarıdır.
Çalışanlar	Kadın çalışan sayısı yüzdesel olarak düşük oranda kalmaktadır.
Veliler	Velilerin öğrenciler üzerinde büyük beklentilere sahip olmaları öğrenci üzerindeki psikolojik baskıyı arttırmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Okulun geniş bir alana yayılmış olması, sakin, huzurlu ve güvenli oluşu, derslikleri, yemekhanesi, sosyal donatıları ve lojmanı ile yeterli durumdadır. Ancak bu durum temizlik ve bakım işlerinde zaman zaman zorluklara yol açmaktadır. Ayrıca okula toplu ulaşım imkanları yeterli düzeyde değildir.
Donanım	Bilgisayar laboratuvarının olmaması, kütüphane alanının çalışmak isteyenler için yetersiz olması.
Bütçe	Bakanlığın göndermiş olduğu ödenek ve kantin kirasından elde edilen gelirin kısıtlanması, bilimsel çalışmalar ve yarışmalarda kullanılmak üzere yeterli maddi imkanların olmaması.
Yönetim Süreçleri	Yapılan anketlerde karar alma süreçlerinin yeterince geniş paydada yapılmadığı sonucu görülmüştür.
İletişim Süreçleri	Okul çalışanlarının birbiri ile olan ilişkileri resmi düzeyde kalmaktadır. Öğrencilerin akademik başarı odaklı olmaları sosyal faaliyetlere katılım iştahını azaltmaktadır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Türkiye yüzyılı vizyonu çerçevesinde okul üniversite işbirliğinin artırılmasının sağlanması, öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda atölye çalışmalarına yönlendirilmesi.
Ekonomik	Yeterli sanayi kuruluşunun katkı sağlayabilecek güce sahip olmaları ve bazı hayırseverlerin katkıları.
Sosyolojik	Karaman halkının eğitime önem vermesi, okulumuzun Karaman ilinde başarısı ile ön planda olması. Öğrencilerin belli bir yüzdelik dilim aralığında olması.
Teknolojik	Proje okulu olmanın avantajlarından faydalanılabilecek olması. Öğrenci ve velileri yeterince bilgilendirmek amaçlı teknolojiye sahip olması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın eğitim sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapması , vizyon geliştirmesi .
Ekolojik	Kendine özel kampüsünün olması, kampüs içinde ihtiyaçları karşılayabilecek donatılara sahip olması, okul konumunun üniversite ve hastane gibi ihtiyaç noktalarına yakın mesafede olması, ulaşımın kolay olması.

Tehditler	
Politik	Öğretim programlarının, sınav sisteminin sık değiştirilmesi ve adaptasyonunda yaşanan aksaklıklar. Yakın çevremizde yeni fen liselerinin açılması.
Ekonomik	Pansiyonlu okul olmamız sebebiyle giderleri fazla olması, öğrencilerin bilimsel çalışma yapmak istemelerine rağmen giderleri karşılayacak maddi gücün yeterli olmaması
Sosyolojik	Karaman halkının Fen Lisesi olmamızdan dolayı yüksek başarı beklentisinden kaynaklanan baskısı.
Teknolojik	Cep telefonu ve bilgisayar oyunu alışkanlıklarının başarıyı olumsuz yönde etkilemesi, sosyal medyanın öğrenciler arasında problemlere sebep olması, öğretmen ve idarecilerin bu sorunlarla mücadele etmek zorunda kalması.
Mevzuat-Yasal	Fen liselerine özel konu başlıklarında YKS sınavlarında soru sorulmayacak olması. Yabancı derslerinden YKS sınavlarında soru sorulmamasının bu derse gereken önemin verilmemesine sebep olması, üniversitede yabancı dil ile eğitim veren fakültelerin kazanılması durumunda sıkıntı yaşanması.
Ekolojik	Okulun konum itibarı ile çevresinde çok sayıda farklı türde okul olması.Bununla birlikte okulun kurulduğu alanda ağaçlandırma çalışmalarında zorlanması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, eğitimde kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan ‘Misyon, Vizyon, Temel Değerler’, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda tüm öğrencilerimizi fen bilimleri alanında donanımlı; milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimseyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; bedenlen, zihnen ve ahlaken yüksek seviyeli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Aklın ve bilimin ışığında, sorumluluk sahibi, iletişimi güçlü, donanımlı bireyler yetiştiren, bölgesinde örnek alınan bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Vatan sevgisi
2. Hoşgörü
3. Birlik ve beraberlik
4. Akademik başarı
5. Kendini ifade edebilme becerisi
6. Bilim ve teknolojik ilerlemeye merak
7. Sosyal projelere ve çevre bilincine duyarlılık
8. Analitik düşünce yeteneğine sahip, sorgulayan bireyler
9. Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip eden, üretebilen bireyler

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

1. TEMA: Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75	%80	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%50	%32	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler								
Riskler	Öğrenciler isteksiz olmaları								

Stratejiler	S.1.1.1 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S.1.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	470.000
Tespitler	Öğrenciler akademik kaygıları nedeniyle ders dışı faaliyetlere katılmada isteksiz olmaları.
İhtiyaçlar	Öğrencilere gerekli yönlendirmelerin yapılması, sosyal faaliyetlerin bir kısmı için ulaşım imkanlarının sağlanması, gezi gibi okul dışı etkinlikler için yasal izinlerin alınması.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%50	%92	%94	%95	%96	%97	%98	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	%50	%45	%43	%40	%38	%35	%30	6 Ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler								
Riskler	İstenilen sayıda DYK kursunun açılmaması								
Stratejiler	S.1.2.1 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S.1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı								

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğretmenlerin farklı sebeplerden DYK kursu açmak istememeleri
İhtiyaçlar	DYK başvuru dönemlerinde öğrencilerin bire bir takip edilmesi, DYK devam ederken devamsızlıkla ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

2. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%61	%64	%67	%70	%72	%75	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2 Veli görüşmeleri oranı	%20	%24	%27	%30	%35	%40	%45	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	%35	%45	%55	%60	%65	%70	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	3	4	5	6	7	8	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.5 Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	%20	8	10	12	15	17	20	6 Ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								

Riskler	Öğrenci ve velilerin rehberlik ile özel görüşme yapmaktaki isteksiz olabilme ihtimali Velilerin öğrencileri kendi uygun bulduğu üst eğitim kurumuna yönlendirme isteğinin kırılganlığının zor olması
Stratejiler	S.2.2.1 Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S.2.2.2 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S.2.2.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğrencilerin üst eğitim kurumu olan üniversitelere kendi akademik becerileri doğrultusunda yönlendirilmeleri gerekmektedir. Veliler öğrencileri akademik becerileri doğrultusundan ziyade kendi uygun buldukları veya iş imkanlarının yüksek olduğunu düşündükleri mesleklere yönlendirmektedir.
İhtiyaçlar	Yapılan tespitlere göre performans göstergelerinin durumunu izlemek amacıyla öğrencilerle, velilerle ve öğretmenlerle bireysel görüşmeler yapılması gerekmektedir. Öğrencilerin kendilerine uygun olan üst eğitim kurumunu tespit etmelerine yardımcı olacak seminerler düzenlenmelidir.

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı	50	11	13	15	17	19	20	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	50	35	40	45	50	55	60	6 Ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğretmenlerin ulusal/uluslararası proje faaliyetlerine katılıma istememeleri								
Stratejiler	S.2.2.1 Yabancı dil eğitime yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S.2.2.2 Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								

Tespitler	Öğretmenlerin proje yazma konusunda istekleri buna bağlı olarak ulusal ya da uluslararası proje faaliyetlerine katılım oranları arttırılmalıdır
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin proje konusunda eğitim almaları ve onları proje yazma konusunda teşvik edilmeleri gerekmektedir.

3. TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı	50	52	55	59	62	65	67	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	50	65	70	75	80	85	87	6 Ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Öğretmenlerin yani hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmada isteksiz olmaları								
Stratejiler	S3.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.1.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								

Tespitler	Daha fazla sayıda öğretmenin hizmet içi faaliyetlere katılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Hizmet içi faaliyetlere katılacak öğretmen sayılarının artırılması amacıyla öğretmenlerin teşvik edilmesi gerekmektedir.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	3	3	4	5	6	6	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	50	13	17	20	25	30	35	6 Ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul Hemşiresi, Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni								
Riskler	Tatbikat sayısının artmasıyla birlikte öğrencilerin tatbikatları ciddiye alma durumlarının azalması riski.								
Stratejiler	S3.2.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.2.2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Afet ve acil durum tatbikat sayıları arttırılmalıdır. Onur belgesi alan öğrenci sayısının artmasıyla birlikte eğitimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda sürdürülmesine katkı sağlanacaktır.								

İhtiyaçlar

İl Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ile işbirliği yapılmalıdır.

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 12. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50.000	70.000	100.000	120.000	130.000	470.000
Hedef 1.1	50.000	70.000	100.000	120.000	130.000	470.000
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000	70.000	100.000	120.000	130.000	470.000

V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Okulların stratejik planlarında belirlenen hedeflere ulaşmak için izleme ve değerlendirme süreçleri büyük önem taşır. İzleme, planın sistematik bir şekilde takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise hedeflere ne kadar yaklaşıldığının ve planın tutarlılığının analizidir. Okulların yapıları farklı olduğu için izleme ve değerlendirme süreçleri de değişebilir. Eğitim kurumlarında, öğrencilerin insan faktörü nedeniyle, nicel verilerin yanı sıra nitel veriler de önemlidir. Bu nedenle, sadece rakamsal verilere dayalı izleme ve değerlendirme yetersiz olabilir. Nitel yöntemler de kullanılarak daha geniş bir bakış açısı elde edilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi için belirlenen temel ilkeler çok önemlidir. Katılımcılık, şeffaflık, geri bildirim, sorumluluk, bilimsellik, tutarlılık ve tarafsızlık gibi ilkeler, sürecin etkili bir şekilde yönetilmesine yardımcı olur.

Özellikle eğitimde, sadece sayısal verilerin yetersiz olduğu ve nitel verilere de ihtiyaç duyulduğu unutulmamalıdır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli, bu ihtiyaçları karşılamak için geliştirilmiştir. Bu model, okulumuzun hedeflerine ulaşmasına ve başarılı bir şekilde uygulama yapmasına yardımcı olacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin aşağıda belirtilen adımlara göre yapılması planlanmaktadır.

- Öğrenci başarı verileri, personel memnuniyet anketleri ve altyapı raporları düzenli olarak toplanacak.
- Toplanan veriler detaylı bir şekilde analiz edilecek ve hedeflere ne kadar yaklaşıldığı değerlendirilecek.
- Hedeflere ulaşma sürecindeki zorluklar ve başarılar değerlendirilerek gerekli iyileştirme planları oluşturulacak.
- İyileştirme planları uygulanacak ve etkileri düzenli olarak takip edilecek. Değişikliklerin etkinliği değerlendirilecek ve gerektiğinde yeni stratejiler belirlenecek.

İzleme ve değerlendirme süreci, planın etkinliğini sürekli olarak iyileştirmek için kullanılacaktır. Bulunan bulgular, hedeflerin yeniden ayarlanması, stratejilerin gözden geçirilmesi ve kaynakların yeniden tahsisi için temel oluşturacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinin sonuçları, okul yönetimi, personel ve paydaşlarla paylaşılacak. Başarılar vurgulanacak, zorluklarla başa çıkmak için ortak çözüm yolları aranacak

ve stratejik planın revize edilmesi gereken noktaları tartışılacak. Stratejik planın ilerlemesi düzenli olarak raporlanacak. Paydařlar, ilerlemenin takibini yapabilecek ve gerekirse ek önlemler alınabilecek. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 6 aylık izleme ve değerlendirme çalışmalarının takip edilmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve il e mill  eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında koordinatör birim ve iř birliği yapılacak birimler ile toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.